

# 「白堊研究Ⅰ」（第6回）学習指導案

## 1 単元名 「ブレインストーミングとタスクボードを利用した学習計画の立案(2)」 ～ブレインストーミングを使った振り返り～

### 2 本時の目標

- ・ブレインストーミングとタスクボードを利用し、生徒自身がやるべき学習内容を把握する。
- ・時間の有限さを認識し、真に必要な学習内容を取捨選択する能力を養う。
- ・学習計画を公表し、周囲の助言を受けながら、責任感を持って計画を実行する能力を養う。

### 3 本時について

近年作業効率の向上を目的として、各人の仕事内容を明確化し関係者で情報を共有する「見える化」が浸透しています。自由な発想を手助けするブレインストーミングと工程管理手法であるタスクボードを活用し、学習計画の立案方法を学ばせます。また、高校に入学したばかりで勉強の仕方がわからない生徒に対して、同級生と勉強方法を情報交換することも目的とします。

なお本手法は、次学年で予定される「白堊研究Ⅱ」においても研究計画の立案および進捗管理にも適用可能です。

授業は下記2回に分けて行います。

- ・学習内容の認識及び情報交換と中間テストに向けた学習計画立案
- ・中間テストの学習計画に対する改善点の議論と発表

### 4 準備・資料

- ・付箋紙（色：赤と青、サイズ：縦 25mm×横 75mm、員数：生徒人数分）
- ・記録用紙（用紙3（例）、用紙3） 生徒配付用は A3 ・マジック

### 5 事前告知

・前回（第3回）のタスクボード（用紙2－1，2－2）使用するので、授業に持ってくるように、担任を通じて連絡してもらう。

### 6 展開

| 過程                                  | 学習活動                                                                                                                                                                                   | 指導内容および留意点                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 導入<br>3分                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・準備</li> <li>・担当教員の自己紹介</li> <li>・授業目的の説明をきく</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間前に教室に入り、付箋、マジック、用紙3（例）、自己評価シートを配付する。</li> <li>・前回（第3回）の用紙2－1，2－2を準備させる。</li> <li>・始業開始のチャイムが鳴り終わったら、号令をかけさせ、開始する。</li> </ul> <p>「今日は、前回の授業で作成してもらったタスクボードの進捗を確認します。また、うまくいった人の意見や改善点を議論しましょう。」</p> |
| 展 開<br>(1)<br>用紙<br>2－2<br>追記<br>6分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗率の説明をきく</li> <li>・進捗率の計算               <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業開始</li> <li>・時間計測（5分）</li> <li>・作業終了</li> </ul> </li> </ul> | <p>「自身のタスクボードの進捗率を計算してみましょう。次の式で進捗率を計算します。用紙2－2の右下に進捗率を記入してください。」</p> <p>※以下の式を黒板に記載する。</p> $(\text{進捗率}) = (\text{『済』付箋の枚数}) \div (\text{全青付箋の枚数})$ <p>「では、今から5分間始めてください」<br/>「やめてください」</p>                                                 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>展 開<br/>(2)<br/>用紙3<br/>記入<br/>38 分</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ討議の体系を作る<br/>(1 分)</li> <li>・各自で計画の良かった点と悪かった点を青付箋に書く。<br/>(5 分)</li> <li>・グループ討議の説明を聴く<br/>(2 分)</li> <li>・グループ討議 <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業開始</li> <li>・時間計測 (1 5 分)</li> </ul> </li> <li>・作業終了</li> <li>・各グループの結果発表<br/>(各 3 分×3Gr=9 分)</li> <li>・各グループへの質問<br/>(各 2 分×3Gr=6 分)</li> </ul> | <p>「これからグループ討議を行いますので、4 人（もしくは 3 人 or 5 人）のグループに机を移動してください。<br/><u>※このとき、各班に 1 枚、用紙 3 を配付する。</u></p> <p>用紙 3（例）を見てください。<br/>まず、自分で計画の良かった点と悪かった点を、青い付箋に書いてください。時間は 5 分間です。</p> <p>次に、グループのメンバーに対して自分が立てた計画のうまくいった点、いかなかった点を全員順番に発表してください。ブレインストームの要領で、追加の意見があれば付箋紙に書き出して、グループ全体でうまくいった点、うまくいかなかった点を用紙 3 にまとめてください。うまくいかなかった点については、今後どうすればよいのか、改善策も検討してください。<u>良い点、悪い点は青い付箋紙で書きます。改善策は、赤い付箋紙で書いてください。</u><br/>グループで代表して 1 枚作成すればよいです。なお、<u>グループの誰かに発表をしてもらいますので、真剣に作業に当たってください。</u></p> <p>「では、今から 1 5 分間始めてください」<br/>(<u>ある程度意見が出ているグループを事前に把握しておき、発表班を決めておく。</u>)</p> <p>「やめてください」</p> <p>「では、**グループの**さん、発表をお願いします。発表後は、他のグループから質問を受け付けます。」</p> <p>「ありがとうございました。何か質問はありますか。」</p> |
| <p>評価<br/>5 分</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己評価シートの記入</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>自己評価シートへ今回の反省・感想を記入してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>まとめ<br/>3 分</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教師による全体まとめ</li> <li>・用紙 1～3，自己評価付箋，マジック回収</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>「今回の授業では、テストに向けた学習計画の立案方法を取りあげました。たくさんの勉強をやらなければいけないけど、時間は有限で、まとめた時間を確保することは難しいことがわかりました。5 分や 10 分の空き時間を少しずつつなげていくことも大切です。<br/>また、<u>この手法は 9 月以降の「探究活動」や次年の 1 月以降の「テーマ研究」でも使うので、忘れないでください。</u></p> <p>では、用紙 1～3，自己評価シート，付箋，マジックを後ろから回収してください。」</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>号令</p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・礼儀正しく挨拶する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>「では授業を終わります。（号令）」</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

1年\_\_組\_\_Gr\_\_メンバー:\_\_\_\_\_

**良い点**  
うまくいった

今日やるべき学習内容が  
はっきりとした

グループ内で話し合い、様々な意見を出す。  
良い点も悪い点も青い付箋紙で書く。

**悪い点**  
**改善策**

作業量の分割が  
うまくいかなかった

予定外イベントが多かった

1時間あたりの勉強量を  
把握する

スケジュール把握のため  
手帳を使い始める

改善策は赤色で書く  
問題点の近くに配置する

1年 組 Gr メンバー: \_\_\_\_\_

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               |  |  |
| 良い点<br>うまくいった |  |  |
| 悪い点<br>改善点    |  |  |

「第3・4回ブレインストーミングとタスクボード」 生徒自己評価シート

1 年 組 番 名前

第3回，第4回の授業の自己評価を行いましょう。

3：できた      2：一部達成できた      1：できなかった      ↓

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ・見通しをもって計画を立てることができた。    |  |
| ・1時間の仕事量を判断することができた。     |  |
| ・計画通り実行することができた。         |  |
| ・改善策を自分なりに考え，話し合うことができた。 |  |

今回の授業の反省や感想を書いてください。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

「白堊研究Ⅰ」【Check-List】＜教員用＞

⑥ブレインストーミングとタスクボード（第二回目）

1 年（        ）組

○を記入し,「要因」を記載する。↓

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| ・時間通りできなかった。    |  |  |
| 要<br>因          |  |  |
| ・指示がうまくいかなかった。  |  |  |
| 要<br>因          |  |  |
| ・生徒が積極的に動かなかった。 |  |  |
| 要<br>因          |  |  |
| ・その他の問題点        |  |  |